

Gdynia, dn. 18 stycznia 2018 roku

## **REGULAMIN**

### **grantów na prowadzenie badań naukowych dla młodych naukowców (BMN)**

1. Na Wydziale Mechanicznym Akademii Morskiej w Gdyni obowiązuje system grantów uczelnianych na badania naukowe dla młodych naukowców (BMN) finansowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Jako młodego naukowca określa się osobę prowadzącą działalność naukową, która nie ukończyła 35 roku życia.
3. W ramach grantów BMN mogą być finansowane wydatki:
  - a) z bezosobowego funduszu płac,
  - b) na usługi obce,
  - c) na zakup aparatury badawczej i materiałów niezbędnych do prowadzenia badań,
  - d) na zakup książek i czasopism naukowych,
  - e) na opłaty konferencyjne,
  - f) opłaty związane z publikacją artykułów naukowych w czasopismach z list punktowanych MNiSW.
4. Wydatki z bezosobowego funduszu płac nie mogą przekroczyć 40% ogólnej wartości grantu.
5. W terminie do 10 stycznia Kierownicy Katedr składają Dziekanowi propozycje tematów prac badawczych BMN planowanych do realizacji w następnym roku kalendarzowym.
6. Fundusze przeznaczone na realizację badań naukowych w ramach grantów BMN znajdują się w dyspozycji Dziekana.
7. Dotacja na finansowanie poszczególnych projektów w ramach BMN dzielona jest w drodze konkursu.
8. W konkursie uczestniczyć mogą młodzi pracownicy naukowci zatrudnieni na Wydziale Mechanicznym, w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku asystenta lub adiunkta, dla których Akademia Morska w Gdyni jest podstawowym miejscem pracy. Każdy pracownik, spełniający powyższy warunek, może w danym roku złożyć jeden wniosek konkursowy.
9. Wnioski konkursowe, sporządzone według załącznika 1, składane są Sekretarzowi Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych w terminie do 31 stycznia.
10. Do finansowania kwalifikuje się:
  - a. Projekty składane po raz pierwszy w konkursie grantów uczelnianych od momentu zatrudnienia w Akademii Morskiej w Gdyni przez osobę zatrudnioną na stanowisku asystenta, pod warunkiem przedstawienia pozytywnej opinii Kierownika Katedry co do znaczenia projektu dla rozwoju naukowego

- wnioskodawcy lub rozwoju specjalności naukowej danej jednostki.
- b. Projekty składane przez osobę zatrudnioną na stanowisku asystenta, których efektem uzyskanym w roku realizacji projektu ma być otwarcie przewodu doktorskiego, uzyskanie stopnia naukowego doktora, publikacje naukowe o wartości minimum 10 punktów według kryteriów oceny parametrycznej MNiSW, uzyskanie grantu na badania ze środków pozauczelnianych lub uzyskanie zlecenia na realizację prac badawczo- rozwojowych z przemysłu.
  - c. Projekty składane przez osobę zatrudnioną na stanowisku adiunkta, których efektem uzyskanym w roku realizacji projektu ma być opublikowanie rozprawy habilitacyjnej, uzyskanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, publikacje naukowe o wartości minimum 15 punktów według kryteriów oceny parametrycznej MNiSW, uzyskanie grantu na badania ze środków pozauczelnianych lub uzyskanie zlecenia na realizację prac badawczo- rozwojowych z przemysłu.
11. Sekretarz Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych dokonuje formalnej oceny wniosków konkursowych. Na podstawie punktowego dorobku naukowego Wnioskodawcy, z ostatnich dwóch lat, określonego według kryteriów oceny parametrycznej MNiSW, sporządza listę rankingową wniosków konkursowych w terminie do 15 lutego.
  12. Zaakceptowana przez Dziekana lista rankingowa przekazywana jest do biur Katedr, w których zatrudnieni są Autorzy wniosków konkursowych.
  13. Autor wniosku konkursowego może złożyć odwołanie od formalnej oceny projektu do Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych w terminie 7 dni od daty jej ogłoszenia. Odwołania są rozpatrywane w terminie 14 dni od daty złożenia.
  14. Na podstawie listy rankingowej wniosków konkursowych Dziekan przyznaje środki finansowe na realizację zakwalifikowanych projektów badawczych.
  15. Autor wniosku sporządza kalkulację wstępną, według wzoru formularza zamieszczonych na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Badania naukowe”. Kalkulację wstępną należy przekazać głównemu specjalście ds. badań naukowych.
  16. Finansowanie tematu pracy badawczej przyjętego do realizacji w danym roku w ramach BMN może być realizowane tylko w ciągu tego roku kalendarzowego.
  17. Sprawozdanie z realizacji grantu uczelnianego BMN, kalkulacja wynikowa pracy badawczej oraz wstępnie wypełniony protokół przekazywane są Sekretarzowi Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych w terminie do 31.01 następnego roku kalendarzowego. Powyższe dokumenty powinny być sporządzone według wzorów formularzy zamieszczonych na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Badania naukowe”.
  18. Kierownik pracy badawczej BMN prowadzący równoległe badania finansowane lub współfinansowane ze środków innych projektów powinien obowiązkowo załączyć do sprawozdania z realizacji grantu BMN deklarację rozłączności uzyskanych wyników badań oraz określić, które publikacje lub inne osiągnięcia stanowią wymierny efekt

grantu BMN.

19. W terminie do 15 lutego Wydziałowa Komisja ds. Badań Naukowych dokonuje oceny sprawozdań z realizacji grantów.
20. Sprawozdania z realizacji pracy badawczej BMN są przyjmowane lub odrzucane przez Wydziałową Komisję ds. Badań Naukowych. Przyjęcie sprawozdania oznacza rozliczenie grantu BMN.
21. Wydziałowa Komisja ds. Badań Naukowych podejmuje decyzję o odrzuceniu sprawozdania w przypadku:
  - a. nie złożenia sprawozdania z realizacji grantu w wymaganym terminie,
  - b. złożenia niekompletnego sprawozdania z realizacji grantu,
  - c. nie złożenia deklaracji o rozłączności uzyskanych wyników badań z wynikami uzyskanymi w ramach innych projektów,
  - d. nie osiągnięcia celu, który był podstawą przyznania grantu.
22. Konsekwencją odrzucenia sprawozdania z realizacji grantu na badania młodych naukowców jest niedopuszczenie Kierownika pracy badawczej BMN do konkursu grantów w kolejnym roku kalendarzowym.
23. Kierownik pracy badawczej BMN może zapoznać się z protokołem Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych.
24. Kierownik pracy badawczej BMN, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników oceny, może zwrócić się do Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych z wnioskiem o ponowną ocenę sprawozdania z realizacji grantu BMN.
25. Wnioski o ponowną ocenę sprawozdania z realizacji grantu BMN rozpatrywane są przez Wydziałową Komisję ds. Badań Naukowych w terminie 14 dni od daty złożenia.
26. Niewykorzystane środki finansowe przyznane w ramach dotacji na badania młodych naukowców są przeznaczone na realizację prac badawczych BMN, finansowanych w ramach kolejnego konkursu wniosków o przyznanie grantu uczelnianego na badania młodych naukowców.
27. Dokumentacja związana z grantami BMN, w tym protokoły Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych, przechowywana jest w biurach Katedr, w których realizowane są poszczególne prace badawcze BMN.

18.01.2018

.....  
*Data*

Miszczak Andrzej

.....  
*Dziekan Wydziału*

**Załącznik:**

Wniosek o przyznanie grantu uczelnianego na badania młodych naukowców (BMN)